

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
غير مصنف (ضمان) -102	نوع الوظيفة	مبرمج	المسمى الوظيفي
الاولى	الفئة الوظيفية	هيئة الإعلام	الدائرة
مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الثاني	المستوى	قسم تكنولوجيا المعلومات	اسم الوحدة التنظيمية
مبرمج	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مبرمج	مسمى الوظيفة الفعلي	102150200401	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ⌵ مديرية الهندسة ⌵ قسم تكنولوجيا المعلومات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمساعدة في اتمام برمجة انظمة الحاسوب وقواعد البيانات العاملة داخل المؤسسة، و ادامة عمل الانظمة وادارة الشبكة المحلية وتوابعها وتقديم الدعم الفني .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يشارك في إنجاز البرمجيات وبناء قواعد البيانات وتعديلها وتطويرها. 2- يقدم الدعم الفني ويقوم بحل المشاكل الفنية والتقنية 3- يقوم بعمل النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات واسترجاعها. 4- يقوم باكتشاف الاخطاء في البرمجيات ومعالجتها وينفذ اختبارات التطبيقات ومدى الجودة 5- يقوم بتثبيت وادارة التطبيقات و انظمة التشغيل وتحديثاتها. 6- يشارك ببرمجة تطبيقات الويب 7- يقوم بضمان حماية البيانات في بيئة العمل. 8- يقوم بمتابعة وضمان ديمومة عمل الانظمة والشبكة المحلية ومستجدات الامن السيبراني.			

9- يقوم باي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل

4. مكونات الوظيفة

1.4 إتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التذكر	متوسط
التحليل	عالي
تطبيق مباشر	عالي جداً

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

- * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	30
واقف	30
متجول	40

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف غير عادية	خفيفة	30
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	70
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
البرمجة او علم الحاسوب او تكنولوجيا المعلومات او ما يماثلها		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
برمجة وبناء قواعد البيانات	لا تقل عن ثلاث سنوات	
برمجة مواقع الويب التفاعلية	لا تقل عن ثلاث سنوات	
برمجة تطبيقات أنظمة البيانات	لا تقل عن ثلاث سنوات	
ادارة الشبكات المحلية وانظمة التشغيل الخاصة بالخوادم	لا تقل عن ثلاث سنوات	
الامن السيبراني	لا تقل عن ثلاث سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
قواعد بيانات Oracle قواعد بيانات MS SQL Server قواعد بيانات MYSQL	لا تقل عن 30 ساعة لكل برنامج تدريبي	
البرمجة بلغة الجافا البرمجة ضمن بيئة DOT NET	لا تقل عن 30 ساعة لكل برنامج تدريبي	
الامن السيبراني	لا تقل عن 30 ساعة لكل برنامج تدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
المعرفة الرقمية	متقدم	
حل المشكلات	متوسط	
الابداع والابتكار	متوسط	
تنمية الذات	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
المساءلة	أساسي	

أساسي	ادارة البيانات والمعلومات			
أساسي	التكيف			
الكفايات الفنية				
متقدم	المعرفة بالانظمة والحلول التكنولوجية			
متوسط	أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
متوسط	تصميم قواعد البيانات			
متوسط	تصميم وادارة الشبكات والبيئة التحتية			
متوسط	تصميم وادارة الموقع الالكتروني			
أساسي	ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية			
أساسي	تحسين تجربة المستخدم			
أساسي	تحليل الاعمال			
أساسي	تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف)			
أساسي	تصميم البرمجيات			
أساسي	الفحص والصيانة			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	22-12-2024	عطا العباسي	رئيس قسم الابتكار والتطوير الرقمي	الاعداد
	16-06-2025	هناء عليان حسن الحوراني	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
	22-06-2025	بشير حسن عبدالله المومني	مدير عام	الاعتماد